Regulamin projektu „Usługi asystenckie oraz opiekuńcze, w tym opiekuńcze sąsiedzkie, na rzecz mieszkańców wybranych gmin powiatu żywieckiego" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Fundusz Społecznego Plus (EFS+)

Wersja z dnia 30.09.2026 (wydłużenie realizacji projektu)

§1
Postanowienia ogólne

1. Głównym celem projektu „Usługi asystenckie oraz opiekuńcze, w tym opiekuńcze sąsiedzkie, na rzecz mieszkańców wybranych gmin powiatu żywieckiego" jest zapewnienie równego i szybkiego dostępu do wysokiej jakości, trwałych oraz przystępnych cenowo usług dla mieszkańców wybranych gmin powiatu żywieckiego.
2. Projekt obejmuje świadczenie usług asystenckich, opiekuńczych oraz sąsiedzkich usług opiekuńczych. Usługi nie obejmują specjalistycznych usług opiekuńczych wymagających kwalifikacji medycznych oraz usług rehabilitacyjnych.
3. Okres realizacji projektu trwa od 1 września 2024 do 31 marca 2027, przy czym realizacja usług odbywa się do momentu wyczerpania puli środków przewidzianych projektem lub puli przewidzianej dla danego uczestnika.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia rozpoczęcia realizacji usług i może podlegać zmianom i uzupełnieniom w formie pisemnej.
5. Realizatorem usług jest Żywiecka Fundacja Rozwoju.
6. Beneficjentem jest uczestnik projektu korzystający z usług świadczonych na jego rzecz. Warunki określające możliwość uczestnictwa w projekcie określa §3.

§2
Osoby wykonujące usługi

1. Osoby wykonujące usługi posiadają właściwe kwalifikacje i doświadczenie w zakresie świadczenia usług asystenckich lub opiekuńczych, lub są to osoby wskazane przez beneficjentów, po ich wcześniejszym przeszkoleniu.
2. Osoby wykonujące usługi są zobowiązane do wzięcia udziału w przeszkoleniu doszkalającym, przed rozpoczęciem realizacji usług. Obowiązkowym elementem tego szkolenia są warsztaty dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji.
3. Realizator zapewnia wykonującym usługi superwizję.
4. Osoby wykonujące usługi zobowiązane są kierować się dobrem beneficjentów oraz normami współżycia społecznego, postępując zgodnie z wytycznymi beneficjentów oraz ich opiekunów prawnych lub faktycznych.
5. Osoby wykonujące usługi nie ponoszą odpowiedzialności za decyzje życiowe beneficjentów i nie narzucają swoich przekonań.

§3
Beneficjenci

1. Usługi skierowane są do beneficjentów, czyli osób spełniających łącznie następujące warunki:
    a. zamieszkanie na terenie następujących gmin powiatu Żywieckiego: Czernichów, Gilowice, Jeleśnia, Koszarawa, Lipowa, Łękawice, Łodygowice, Radziechowy-Wieprz, Ślemień, Świnna, Żywiec;
    b. przedstawienie jednego z dokumentów:
        i. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym;
        ii. orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia;
        iii. orzeczenie o niezdolności do pracy;
        iv. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu nadany rodzaj niepełnosprawności;
        v. orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim;
        vi. inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.);
        vii. w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi, zamiast orzeczenia, dopuszczalny jest dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza psychiatrę;
        viii. w pozostałych przypadkach, szczególnie w przypadku osób starszych: zaświadczenie od lekarza wskazujące na potrzebę zapewnienia wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
    c. złożenie *Formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 1) wraz z *Ankietą potrzeb* (Załącznik nr 2) w przypadku usług asystenckich albo A*nkietą potrzeb w zakresie świadczenia usług asystenckich, opiekuńczych oraz opiekuńczych sąsiedzkich* (Załącznik nr 3) oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4).
2. Wyboru osoby wykonującej usługi dokonuje Realizator w porozumieniu z beneficjentem lub jego opiekunem prawnym, lub faktycznym. Beneficjent akceptuje pisemnie osobę wykonującą usług (Załącznik nr 5).
3. Beneficjenci ponoszą koszty związane z aktywnościami wymagającymi opłat, zarówno dla siebie, jak i dla osób wykonujących usługi.

§4
Kwalifikacja do projektu

1. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne elektronicznie na adres asystentura@zfr.org.pl, wrzucając do skrzynki pocztowej w siedzibie Żywieckiej Fundacji Rozwoju (ul. Dworcowa 2, Żywiec), osobiście podczas dyżurów pełnionych podczas naboru, zgodnie z treścią ogłoszenia na stronie internetowej, lub przesyłając dokumenty pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Fundacji.
2. Dokumenty rekrutacyjne zostaną ocenione przez Realizatora zgodnie z następującą punktacją:

   a. niepełnosprawność o znacznym lub umiarkowanym stopniu - 4 pkt
   b. niepełnosprawność sprzężona - 4 pkt
   c. osoby z chorobami psychicznymi - 3 pkt
   d. niepełnosprawność intelektualna - 3 pkt
   e. osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - 5 pkt.
   f. osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - 2 pkt.
   g. zamieszkujące samotnie 5 pkt
   h. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną - 2 pkt
3. Powyższe kryteria będą oceniane na podstawie właściwych orzeczeń lub zaświadczeń wydanych przez właściwe instytucje lub, w przypadku samotnego zamieszkiwania, oświadczenia własnego.
4. Na podstawie *Ankiet potrzeb* (Załącznik nr 2 albo Załącznik nr 3) danej osobie zostanie przypisany odpowiedni rodzaj usługi.
5. Na podstawie przyznanej punktacji zostaną stworzone listy rankingowe osobno dla każdego rodzaju usług, a kwalifikacja do projektu odbędzie się w ramach dostępności godzin przewidzianych projektem dla danego rodzaju usługi.
6. W momencie kwalifikacji do projektu danej osobie przyznana jest maksymalna liczba przysługujących godzin, która może się zmienić na skutek zmiany zapotrzebowania i pod warunkiem dostępności środków.
7. W przypadku przyznania tej samej liczby punktów, o kwalifikacji do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku gdy liczba osób ubiegających się o wsparcie doprowadzi do przekroczenia zapotrzebowania godzinowego przewidzianego w projekcie, zostaną utworzone listy rankingowe. Osoby z list rankingowych zostaną zakwalifikowane do projektu w przypadku uwolnienia dostępnych godzin na skutek rezygnacji beneficjentów zdarzeń losowych, itp.
9. Za datę przystąpienia do projektu uważa się złożenie *Deklaracji udziału w projekcie* (Załącznik nr 4).

§5
Rodzaje usług

1. W ramach projektu świadczone są trzy rodzaje usług:
   a. Usługi asystenckie: obejmują wsparcie w codziennych czynnościach życiowych, takich jak pomoc w poruszaniu się, towarzyszenie w załatwianiu spraw urzędowych, asystowanie w podróży, wsparcie w kontaktach z otoczeniem, etc.
   b. Usługi opiekuńcze: obejmują pomoc w higienie osobistej, przygotowywaniu posiłków, zakupach, dbaniu o porządek w mieszkaniu, wsparcie w kąpieli, itp.
   c. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze: realizowane są przez osoby z lokalnych społeczności, zapewniające wsparcie osobom potrzebującym, np. w formie wspólnych wyjść, pomocy w codziennych zadaniach.

2. Usługi są realizowane w sposób zindywidualizowany, zgodnie z potrzebami beneficjentów.
3. Świadczenie usług uwzględnia podmiotowość beneficjentów, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

§6
Odpłatność za usługi i ulgi

1. Usługi asystenckie oraz opiekuńcze realizowane w ramach projektu są płatne. Koszt godziny świadczenia usług wynosi 10,00 zł i jest przeznaczony na pokrycie wkładu własnego Fundacji w kosztach projektu. W przypadku przekroczenia wymaganego poziomu wkładu własnego w projekcie opłaty zostaną przeznaczone na świadczenie dodatkowych usług.
2. Opłaty za usługi są wnoszone na rzecz Fundacji przelewem lub poprzez BLIK na numer telefonu wskazany przez Fundację. Osoby realizujące usługi nie pobierają żadnych opłat dodatkowych.
3. Opłaty są wnoszone do 15 dnia kolejnego miesiąca. Brak wniesienia opłat do 25 dnia miesiąca, może skutkować zakończeniem realizacji usług, od kolejnego miesiąca.
4. W stosunku do zaległości z tytułu opłat za usługi, stosowane są regulacje opisane poniżej.
5. W uzasadnionych sytuacjach dotyczącej sytuacji materialnej osób obejmowanych wsparciem, możliwe jest zmniejszenie opłat lub całkowite zwolnienie z opłat na pisemny wniosek uczestnika. Szczególnymi okolicznościami uprawniającymi do zmniejszenia opłat są: prowadzenie jednoosobowego gospodarstwa domowego lub samotne wychowywanie dzieci.
6. Całkowite zwolnienia z opłat automatycznie przysługują osobom osiągającym dochód nieprzekraczający minimum egzystencji. Dokumentem stanowiących podstawę do zwolnienia jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej wskazujące na spełnienie kryterium dochodowego, w którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1044).
7. Całkowite zwolnienie z opłat automatycznie dotyczy osób nieletnich.
8. Fundacja chroni dane osobowe zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa jak i gwarantuje dyskrecję w zakresie prowadzonej procedury.
9. Od decyzji o odrzuceniu wniosku o zmniejszenie opłat nie przysługuje odwołanie.
10. Możliwe jest ponowne składanie wniosku o zmniejszenie opłat, po okresie przynajmniej miesiąca od wydania decyzji, o której mowa w ust. 7, po pojawieniu się nowych istotnych dla sprawy okoliczności. W przypadku wystąpienia okoliczności świadczących o nieprzekroczeniu dochodu, o którym mowa w ust. 5, wniosek może być złożony w każdym momencie.

§7

Sposób organizacji i świadczenia usług

1. Każdy uczestnik ma prawo do maksymalnie 30 godzin wsparcia miesięcznie, a w przypadku sąsiedzkich usług opiekuńczych do 25 godzin, przy czym w wyjątkowych sytuacjach, po ustaleniu z realizatorem, zakres ten może zostać zwiększony.
2. Usługi są świadczone w miejscu zamieszkania Beneficjenta lub w jego najbliższym otoczeniu.
3. Godziny realizacji: usługi są świadczone w godzinach pomiędzy 7:00 a 22:00 każdego dnia roku, z wyjątkiem świąt wolnych od pracy, poza usługami opiekuńczymi, które mogą być świadczonego codziennie. Usługi mogą być świadczone w innych dniach i godzinach, jeśli beneficjent oraz osoba wykonująca usługę ustalą inaczej. Godziny świadczenia usług są ustalane zgodnie z potrzebami beneficjentów oraz możliwościami ich realizacji.
4. W przypadku rezygnacji z usługi beneficjent musi powiadomić osobę wykonującą usługi lub realizatora z 24-godzinnym wyprzedzeniem, inaczej godziny usługi mogą zostać odjęte z puli przysługujących godzin.
5. Beneficjent lub jego opiekun prawny lub faktyczny są zobowiązani do potwierdzenie realizacji usług, poprzez złożenie podpisów na *Karcie realizacji usług* (Załącznik nr 7).
6. Nad realizacją usług ze strony Realizatora czuwa Lider.
7. Realizator dokonuje kontroli jakości świadczonych usług poprzez wywiady telefoniczne, wizyty monitoringowe w miejscu świadczenia usług, ankiety.
8. Realizator zapewnia osobom wykonującym usługi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
9. W jednym czasie usługa może być realizowana tylko na rzecz jednego beneficjenta.

§8

Odmowa świadczenia usług i sytuacje konfliktowe

1. Strony dążą do tego, aby wszelkie konflikty lub nieporozumienia między osobami wykonującymi usługi a beneficjentami zostały rozwiązane polubownie w formie dialogu. Lider zapewnia wsparcie w ich rozwiązywaniu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji usług w następujących sytuacjach:
   a) brak osoby wykonującej usługę;
   b) wyczerpanie się środków projektowych na ich realizację;
   c) bezzasadne podważanie przez beneficjentów formy świadczonych usług, brak ich akceptacji, działanie na szkodę Realizatora lub osób wykonujących usług, narażając tym samym ich dobre imię Fundacji;
   d) zagrożenie życia lub zdrowia beneficjenta, osób wykonujących usług lub osób trzecich;
   e) okoliczności wskazujące na możliwość wywołania szkody osobom trzecim; lub
   f) łamania przepisów prawa i norm obyczajowych/społecznych.
3. Osoba wykonująca usługę może przerwać realizację usługi:
   a) jeżeli zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża czyjemukolwiek zdrowiu lub życiu

b) w przypadku gdy oczekiwania beneficjenta lub jego opiekuna prawnego, lub faktycznego nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami regulaminu
c) gdy zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez beneficjenta lub jego opiekuna faktycznego, lub prawnego lub domownika zmierzają do łamania prawa, normy społecznej lub obyczajowej.

4. O fakcie przerwania usługi i jego przyczynach, osoby wykonujące usługi natychmiast informują Żywiecką Fundację Rozwoju.
5. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, zarówno osoby wykonujące usługi jak i beneficjenci zobowiązani są, w miarę swoich możliwości, do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb.

§9

Podpisywanie dokumentów, ochrona danych osobowych oraz osób nieletnich

1. W przypadku gdy beneficjenci nie są w stanie podpisać dokumentu (np. deklaracji o przystąpieniu, karty realizacji usług) podpis składa opiekun prawny lub osoba upoważniona. Karta realizacji może być podpisana także przez opiekuna faktycznego.
2. Realizator projektu zarządza danymi osobowymi beneficjentów oraz osób wykonujących usługi.
3. Osoby wykonujące usługi zobowiązane są do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych beneficjentów, w szczególności do niedzielenia się informacjami na temat stanu zdrowia oraz informacji osobistych beneficjentów.
4. Zarządzanie danymi osobowymi w ramach projektu odbywa się zgodnie z załącznikiem nr 5. Każdy beneficjent ma prawo, a każda osoba realizująca usługi obowiązek, do zapoznania się z powyższych dokumentem.
5. Świadczenie usług na rzecz osób nieletnich odbywa się zgodnie z obowiązującym u Realizatora dokumentem pn. „*Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem Żywieckiej Fundacji Rozwoju*”.
6. Warunkiem przystąpienia do wykonywania usług na rzecz osób nieletnich jest weryfikacja w Rejestrze Przestępców Seksualnych i przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

§10 Postanowienia końcowe

1. Żywiecka Fundacja Rozwoju zastrzega prawo do zmiany treści regulaminu.
2. Żywiecka Fundacja Rozwoju zastrzega prawo do interpretacji zapisów regulaminu, bez możliwości odwołania.

Wykaz załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1. Formularz osoby kandydującej do udziału w projekcie
Załącznik nr 2. Ankieta potrzeb w zakresie świadczenia usług asystenckich, opiekuńczych oraz opiekuńczych sąsiedzkich
Załącznik nr 3. Ankieta potrzeb w zakresie świadczenia usług asystenckich, opiekuńczych oraz opiekuńczych sąsiedzkich
Załącznik nr 4. Deklaracja udziału w projekcie
Załącznik nr 5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach projektu
Załącznik nr 6 Wzór karty akceptacji osoby wykonującej usługę
Załącznik nr 7. Wzór karty realizacji usług