

W związku z rozpoczęciem realizacji projektu współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WSL 9.1.5 pn: "Centrum Integracji Społecznej w Żywcu - Etap II" poszukujemy osoby na stanowisko instruktora pracowni asystencko-opiekuńczej w wymiarze 1/2 etatu.

**Miejsce pracy:**

Żywiecka Fundacja Rozwoju - Centrum Integracji Społecznej w Żywcu

**Forma i wymiar czasu pracy:**

Umowa o pracę - 1/2 etatu

**Opis stanowiska pracy:**

1. Prowadzenie działań mających na celu odbudowanie i podtrzymywanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy.
2. Nadzór nad uczestnikami pracowni asystencko-opiekuńczej, panowanie nad dyscypliną pracy grupy, dbaniem o zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o porządek w miejscu zajęć oraz przestrzeganie wszelkich procedur.
3. Zapewnianie terminowej, sprawnej i prawidłowej realizacji merytorycznych zadań.
4. Stała współpraca z psychologiem, pracownikiem socjalnym, oraz doradcą zawodowym Centrum w zakresie realizacji Indywidualnych Planów Działania.
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych zajęć.
6. Prowadzenie zajęć reintegracji zawodowej.
7. Ocenianie zdobytych przez uczestników w czasie zajęć reintegracji zawodowej wiedzy i umiejętności.
8. Nadzór i kontrola powierzonych uczestnikom do wykonania w ramach reintegracji zawodowej prac i zadań.
9. Nadzór nad wykonywaną pracą przez poszczególnych uczestników
10. Weryfikacja stanu czystości pracowników, ich ubioru oraz higieny osobistej

**Wymagania:**

- udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w branży związanej z opieką nad osobami starszymi oraz chorymi
- praktyczna znajomość procedur związanych z opieką nad osobami
- posiadanie książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych
- umiejętność delegowania zadań (mile widziane doświadczenie w zarządzaniu zespołem)
- posiadanie wiedzy związanej z ekonomią społeczną
- doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i ubóstwem
- mile widziane posiadanie prawa jazdy kat. B

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

- dokumenty potwierdzające wykształcenie
- inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje w danym zawodzie.
- własnoręcznie podpisany życiorys zawierający dane teleadresowe.
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

**Termin, i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać osobiście lub przysyłać w nieprzekraczalnym w terminie do 15.05.2018. na adres biura Żywieckiej Fundacji Rozwoju 34-300 Żywiec, ul. Handlowa 5. (decyduje data wpływu do siedziby biura a nie data stempla pocztowego) lub drogą elektroniczną na adres [cis@beskidy.org.pl](mailto:cis@beskidy.org.pl)

Z osobami spełniającymi wymogi formalne będziemy kontaktować się telefonicznie w celu umówienia się na rozmowę kwalifikacyjną.