

W związku z rozpoczęciem realizacji projektu współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WSL 9.1.5 pn: "Centrum Integracji Społecznej w Żywcu - Etap II" poszukujemy osoby na stanowisko pracownika socjalnego w wymiarze 1 etatu.

**Miejsce pracy:**

Żywiecka Fundacja Rozwoju - Centrum Integracji Społecznej w Żywcu

**Forma i wymiar czasu pracy:**

Umowa o pracę - 1 etat

**Opis stanowiska pracy:**

- bieżące zajmowanie się sprawami socjalnymi uczestników CIS,
- współtworzenie Indywidualnego Planu D dla wszystkich uczestników projektu,
- rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób uczestniczących w programie CIS,
- współtworzenie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego dla uczestników pracowni CIS
- wnioskowanie o wcześniejsze zakończenie programu i skierowanie do zatrudnienia wspieranego,
- wnioskowanie o przedłużenie programu,
- stała współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej oraz z pracownikami innych instytucji, -
- nadzorowanie działania grup wsparcia i grup samopomocowych,
- ewaluacja przebiegu realizacji programu (IPZS) uczestników CIS.
- współuczestniczenie w prowadzeniu zajęć warsztatów terapeutycznych.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- spełnianie jednego z poniższych warunków:
  - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium służb społecznych lub
  - b) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub
  - c) do 31 grudnia 2013r. zostały ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy socjalnej
- umiejętność delegowania zadań i budowania relacji z klientem oraz współpracy w zespole
- posiadanie wiedzy związanej z ekonomią społeczną
- doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i ubóstwem
- mile widziane posiadanie prawa jazdy kat. B

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- dokumenty potwierdzające wykształcenie
- inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje w danym zawodzie.
- własnoręcznie podpisany życiorys zawierający dane teleadresowe.
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny.

-oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

**Termin, i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać osobiście lub przesyłać w nieprzekraczalnym w terminie do 15.05.2018. na adres biura Żywieckiej Fundacji Rozwoju 34-300 Żywiec, ul. Handlowa 5. (decyduje data wpływu do siedziby biura a nie data stempla pocztowego) lub drogą elektroniczną na adres [cis@beskidy.org.pl](mailto:cis@beskidy.org.pl)

Z osobami spełniającymi wymogi formalne będziemy kontaktować się telefonicznie w celu umówienia się na rozmowę kwalifikacyjną.